

## **REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE**

**ART. 1. PREMESSA.** Le iniziative organizzate dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza rientrano nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico - Commercio Internazionale. Le decisioni di Made in Vicenza sono, quindi, dirette prioritariamente a promuovere e tutelare l'immagine di Vicenza in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2. OGGETTO.** Il presente regolamento detta norme generali a disciplina dei rapporti fra l' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza e le aziende aderenti alle iniziative per la partecipazione alle fiere nazionali - internazionali. Oltre che dal presente regolamento, la partecipazione alle iniziative è regolata altresì dalle norme specifiche indicate nella "scheda tecnica", nonché dalle disposizioni contenute nei regolamenti imposti dai singoli Enti organizzatori delle manifestazioni. In caso di contrasto tra le disposizioni regolamentari predisposte dall'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza ed i regolamenti dei singoli Enti, si applicheranno le disposizioni più restrittive.

**ART. 3. PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare alle iniziative le aziende iscritte presso la CCIAA di Vicenza, ed in regola con il versamento del Diritto Annuale, nonché organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici o privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo diversi accordi con l'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza. E' possibile la partecipazione di imprese iscritte al RI di altre provincie con una maggiorazione nella quota di partecipazione del 20%.

**ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'ammissione all'iniziativa può essere richiesta esclusivamente con l'inoltro del modulo "scheda di adesione" fornito dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, che deve essere restituito, entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'azienda -o da un suo delegato- con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. Le richieste di ammissione verranno registrate secondo l'ordine cronologico d'arrivo, ed accolte fino ad esaurimento dello spazio espositivo riservato dall'Ente Organizzatore all'iniziativa dell' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo o la data di trasmissione risultante sul telefax o sull'e-mail. Sono escluse in ogni caso le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti a Made in Vicenza; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Azienda Speciale o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della richiesta di partecipazione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** L'ammissione all'iniziativa è confermata dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Ente organizzatore e/o dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali, e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi, l' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza può essere costretta ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. Made in Vicenza si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata a ciascuna azienda ammessa, qualora esigenze e/o circostanze sopravvenute lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte di quest'ultima ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione dei costi di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza.

**ART. 6. COSTI DI PARTECIPAZIONE.** I costi di partecipazione sono indicati nella scheda tecnica relativa alla specifica iniziativa ed hanno natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa. I costi potranno, per cause sopravvenute, essere soggetti ad aumenti: con la firma della "scheda di adesione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggior onere, che verrà adeguatamente documentate. Qualora i costi siano riferiti a valuta estera, eventuali differenze di cambio saranno addebitate/accreditate, alle aziende partecipanti, a congruaglio.

**ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "scheda di adesione" il partecipante si impegna a versare l'ammontare dovuto, pena l'esclusione dall'iniziativa. A seguito della comunicazione dell'ammissione e della relativa assegnazione di area espositiva, Made in Vicenza procederà all'emissione della fattura riportante l'importo dovuto nonché le modalità e i termini di pagamento. Il partecipante che non provveda al pagamento della quota dovuta decade da ogni diritto di partecipazione e, pertanto, non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato. In caso di annullamento dell'iniziativa per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà di Made in Vicenza, si provvederà al solo rimborso di quanto versato. In caso di variazione di data, la restituzione avrà luogo nei limiti su indicati solo se il partecipante non riconfermerà la propria adesione.

**ART. 8. RINUNCE.** Salvo diversa regolamentazione più restrittiva, prevista espressamente dall'Ente organizzatore nel proprio regolamento, l'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa dovrà inoltrare una comunicazione scritta entro dieci giorni dalla data in cui le è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa stessa. Se la comunicazione verrà notificata entro tale termine, nulla sarà dovuto dall'azienda; trascorso detto termine l'azienda sarà tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati da Made in Vicenza per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda, reperita e/o segnalata all' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza a cura della stessa azienda rinunciataria, nulla sarà dovuto da quest'ultima.

**ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Le prestazioni a carico dell'azienda espositrice sono indicate nella scheda tecnica dell'iniziativa. Il reperimento del personale per lo stand, o altri servizi di supporto logistico, potranno essere richiesti all' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, fermo restando che i relativi costi saranno a carico del partecipante, e che l' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza si limiterà alla segnalazione di possibili fornitori, con i quali le aziende intratterranno rapporti diretti.

**ART. 10. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA/STAND.** L'area, ed eventualmente lo stand allestito se predisposto dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni non comprese nelle dotazioni saranno soddisfatte nei limiti delle possibilità, se richieste con congruo anticipo, sempre con eventuale addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati agli stessi.

Nel caso di iniziative in cui l'Ente organizzatore o l'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza procedano alla sola assegnazione dell'area senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'arredamento della propria area impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e le tempistiche impartite, nonché a rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previste e pubblicate dagli Enti organizzatori della manifestazione.

**ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato nella scheda tecnica della specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì a non abbandonare lo stand e a non iniziare lo smontaggio o il reballaggio del campionario prima della chiusura della manifestazione. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative organizzate da Made in Vicenza. Made in Vicenza si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Azienda Speciale stessa, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 12. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'.** L'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.). La scritta, il logo e gli altri dati aziendali richiesti all'azienda partecipante per l'eventuale cartello/insegna dello stand e per le azioni di comunicazione/promozione per la specifica iniziativa potranno essere sintetizzate e/o modificate dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione di Made in Vicenza in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 13. ASSICURAZIONE.** I costi di partecipazione non comprendono, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. Made in Vicenza non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 14. RECLAMI.** Eventuali vizi negli allestimenti/arredi dell'area/stand dovranno essere denunciati mediante circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico dell' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza presente in loco, o tramite email o fax alla sede di Made in Vicenza. A pena di decadenza, la denuncia dovrà essere effettuata entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa, se i vizi sono scoperti al momento della consegna, oppure entro e non oltre la fine della manifestazione se i vizi sono accertati durante lo svolgimento della stessa. I suddetti termini assumono valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro i termini sopra indicati comporta l'accettazione senza riserve dell'area/stand. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopraccitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

Eventuali inadempimenti degli obblighi di promozione e coordinamento della partecipazione alla fiera assunti dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, dovranno essere contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto, da inviarsi entro 5 giorni dalla conclusione della manifestazione, onde consentirne l'accertamento, e l'eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. Area Internazionalizzazione di

Made in Vicenza potrà rispondere degli eventuali danni derivanti da un proprio inadempimento accertato, entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa.

**ART. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** I dati relativi ai partecipanti alle iniziative promosse da Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza sono trattati e inseriti secondo quanto previsto dall'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 consultabile sul sito web di Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza.

**ART. 16. CLAUSOLA COMPROMISSORIA.** Qualsiasi controversia, anche relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione del contratto stipulato tra Made in Vicenza e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà risolta mediante arbitrato rituale, con lodo secondo diritto, da n. 3 arbitri, in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della CCIAA di Vicenza, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.