

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE A WORKSHOP-INCONTRI D'AFFARI

ART. 1. PREMESSA. Le iniziative organizzate dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza rientrano nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero dello Sviluppo Economico - Commercio Internazionale. Le decisioni prese da Made in Vicenza sono, quindi, dirette prioritariamente a promuovere e tutelare l'immagine di Vicenza in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. OGGETTO. Il presente regolamento detta norme generali a disciplina dei rapporti fra l'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza e le aziende aderenti a workshop-incontri d'affari da questa organizzati. Oltre che dal presente regolamento, la partecipazione alle iniziative è regolata altresì dalle norme specifiche indicate nella "scheda tecnica", nonché dalle disposizioni contenute nei regolamenti imposti da eventuali ulteriori Enti organizzatori delle manifestazioni. In caso di contrasto tra le disposizioni regolamentari predisposte da Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza ed i regolamenti dei singoli Enti, si applicheranno le disposizioni più restrittive.

ART. 3. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare agli workshop-incontri d'affari le aziende iscritte presso la CCIAA di Vicenza, ed in regola con il versamento del Diritto Annuale, nonché organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici o privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo diversi accordi con l' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza. E' possibile la partecipazione di imprese iscritte al RI di altre provincie con una maggiorazione nella quota di partecipazione del 20%.

ART. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'ammissione al workshop-incontri d'affari può essere richiesta esclusivamente con l'inoltro del modulo "scheda di adesione" fornito dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, che deve essere restituito, entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'azienda -o da un suo delegato- con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo o la data di trasmissione risultante sul telefax o sull'e-mail. Sono escluse in ogni caso le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti a Made in Vicenza; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Azienda Speciale o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori del paese coinvolto nel workshop-incontri d'affari; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della richiesta di partecipazione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 5. AMMISSIONE, DESIGNAZIONE DEGLI SPAZI E DEFINIZIONE CALENDARIO INCONTRI. L'ammissione al workshop-incontri d'affari è confermata dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza a mezzo comunicazione scritta. Il calendario degli incontri viene definito successivamente all'adesione, eventualmente concordandone i dettagli anche con gli operatori stranieri coinvolti. La designazione degli spazi per gli incontri e l'eventuale esposizione di campionari viene decisa dall'Ente organizzatore o da Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali, e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. L'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata a ciascuna azienda ammessa, qualora esigenze e/o circostanze sopravvenute lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte di quest'ultima ad indennità o risarcimenti. Non è permesso ospitare nell'area rappresentanti di altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza.

ART. 6. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione è indicata nella scheda tecnica alla specifica iniziativa, ed ha natura di rimborso del complesso delle spese per la realizzazione dell'iniziativa, che sono sostenute interamente dall'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza. I costi potranno, per cause sopravvenute, essere soggetti ad aumenti: con la firma della "scheda di adesione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggior onere che verrà adeguatamente documentate.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "scheda di adesione" il partecipante si impegna a versare l'ammontare dovuto, pena l'esclusione dall'iniziativa. A seguito della comunicazione dell'ammissione al workshop-incontri d'affari, Made in Vicenza procederà all'emissione della fattura riportante l'importo dovuto nonché le modalità e i termini di pagamento. Il partecipante che non provveda al pagamento della quota dovuta decade da ogni diritto di partecipazione e, pertanto, non potrà prendere parte agli incontri programmati con gli operatori stranieri. In caso di annullamento dell'iniziativa per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà di Made in Vicenza, si provvederà al solo rimborso di quanto versato. In caso di variazione di data, la restituzione avrà luogo nei limiti su indicati solo se il partecipante non riconfermerà la propria adesione.

ART. 8. RINUNCE O MANCATA PRESENTAZIONE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare al workshop-incontri d'affari dovrà inoltrare una comunicazione scritta al più presto, per dare la possibilità all' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza di riorganizzare il calendario degli incontri. All'azienda rinunciataria non sarà erogato alcun rimborso. Nel caso in cui la mancata partecipazione comportasse pregiudizio per gli altri partecipanti o per la manifestazione stessa, all'azienda rinunciataria potrà essere applicata una penale che si stabilisce pari alla quota di partecipazione.

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA PARTECIPANTE. Le prestazioni a carico dell'azienda partecipante sono indicate nella scheda tecnica dell'iniziativa.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Nel caso sia prevista un'area espositiva all'interno del workshop-incontri d'affari, l'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionato e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato nella scheda tecnica della specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì a non abbandonare lo stand e a non iniziare lo smontaggio o il reimpballaggio del campionato prima della chiusura del workshop-incontri d'affari. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative organizzate da Made in Vicenza. Made in Vicenza si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Azienda Speciale stessa, con il tema dell'iniziativa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'. L'Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.). La scritta, il logo e gli altri dati aziendali richiesti all'azienda partecipante per eventuale cartello/insegna dello stand e per le azioni di comunicazione/promozione per la specifica iniziativa potranno essere sintetizzate e/o modificate da Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza laddove fosse necessario per esigenze di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione di Made in Vicenza in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 12. ASSICURAZIONE. I costi di partecipazione non comprendono, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. Made in Vicenza non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti o collaboratori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 13. RECLAMI. Eventuali inadempimenti degli obblighi di promozione e coordinamento assunti dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza, dovranno essere contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto, da inviarsi entro 5 giorni dalla conclusione del workshop-incontri d'affari, onde consentirne l'accertamento, e l'eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili.

ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati relativi ai partecipanti alle iniziative promosse dall' Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza sono trattati e inseriti secondo quanto previsto dall'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 consultabile sul sito web di Area Internazionalizzazione di Made in Vicenza.

ART. 15. CLAUSOLA COMPROMISSORIA. Qualsiasi controversia, anche relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione del contratto stipulato tra Made in Vicenza e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà risolta mediante arbitrato rituale, con lodo secondo diritto, da n. 3 arbitri, in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della CCIAA di Vicenza, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.